



SCHEMA PROGETTO ANNO 2020-21

SEZ. A – Descrizione

DENOMINAZIONE PROGETTO	PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento		
RESPONSABILE	Cacciola Marcolini		
ÉQUIPE DI PROGETTO	Gentile, Velletri, Iucolano, Spagnuolo		
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Indicare se il progetto è correlato all’ASL e relativamente a quali competenze/obiettivi	Sì (PCTO ex alternanza scuola lavoro)		
ALTRI PROGETTI PTOF			
1) DESTINATARI (N° complessivo partecipanti minimo 15)	Interni <input checked="" type="checkbox"/> Personale docente <input type="checkbox"/> Personale ATA <input checked="" type="checkbox"/> Studenti	Esterni <input checked="" type="checkbox"/> Famiglie <input checked="" type="checkbox"/> Territorio	PARTECIPANTI N. STUDENTI circa 360 CLASSI triennio LICEO, ITIS, IPISIA
2) DESCRIZIONE Descrivere sinteticamente le motivazioni della proposta e il quadro complessivo del progetto. (max 1000 battute)	<p>Il P.C.T.O., ex Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l’esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.</p> <p>I PCTO sono obbligatori per tutti gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, <i>legge n. 107 del 13 Luglio 2015</i> .</p> <p>Saranno proposti dei percorsi diversificati per classi e per indirizzo, cercando attività coerenti con il piano di studi intrapreso.</p> <p>Le proposte saranno individuali e/o per gruppi di studenti in base alle offerte dei vari enti pubblici e privati del territorio.</p>		
3) OBIETTIVI E COMPETENZE ATTESE Indicare gli obiettivi che si intendono perseguire, le finalità e le metodologie utilizzate (max 1000 battute)	<p>OBIETTIVI</p> <ol style="list-style-type: none"> Collegare la formazione in aula con l’esperienza pratica in ambienti operativi reali; Favorire l’orientamento degli studenti in uscita, valorizzando le vocazioni personali; Arricchire la formazione degli allievi con l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; Realizzare un collegamento tra l’istituzione scolastica, l’ università, il mondo lavorativo e la società civile. 		
4) COMPETENZE ATTESE Fare riferimento agli ambiti didattico-educativi contenuti nel PTOF	<p>“In passato la nostra scuola ha organizzato le attività di Alternanza ScuolaLavoro secondo due direttrici fondamentali: l’esperienza diretta in azienda e lo sviluppo dell’autoimprenditorialità attraverso progetti di Impresa Simulata. Allo stato attuale è possibile ipotizzare una convergenza delle attività previste per l’orientamento in uscita verso strutture di formazione di ordine superiore (Università, ITS e IFTS) con le attività previste per collocare gli studenti in azienda per brevi periodi (due settimane circa), offrendo percorsi combinati di orientamento allo studio e al lavoro. Dall’esperienza legata all’Impresa Formativa Simulata sarà possibile attingere l’organizzazione di corsi incontri legati al mondo del lavoro, come ad esempio il corso base sulla Sicurezza e il corso online di orientamento al</p>		

	<i>mondo del lavoro già proposti con successo negli anni precedenti.” PTOF di Istituto 2019-2022</i>
5) DISCIPLINE E DOCENTI COINVOLTI NEL PROGETTO	Discipline d’indirizzo, tutor e CdC
6) RISULTATI ATTESI E INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO Indicare azioni misurabili che si intendono perseguire	<ul style="list-style-type: none"> • Far conoscere agli studenti il mondo del lavoro e dell’Università attraverso esperienze dirette. • Rendere gli studenti consapevoli dei loro diritti e doveri • Aiutare gli studenti a scegliere, attraverso percorsi trasversali, in maniera consapevole, quale potrebbe essere il loro futuro lavorativo
Durata prevista	Data di inizio settembre2020
	Data di fine giugno 2021

SEZ.B - Fasi di realizzazione

Descrivere sinteticamente le diverse fasi del progetto indicando le attività che si intendono svolgere e collocarle temporalmente nell’arco dell’anno nel modo più preciso possibile.

FASI	AZIONI	TEMPI
Fase preparatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere un piano di lavoro annuale con distribuzione di ore nel triennio • Individuare competenze lavorative da potenziare nel corso del Triennio • Monitorare i bisogni formativi e progettare i giusti interventi • Organizzare i calendari per gli interventi in classe e tenere le comunicazioni con i Consigli di Classe • Coinvolgere Enti e Aziende del Territorio per collaborazioni esterne • Individuare esperti esterni per interventi nelle classi 	settembre-dicembre
Fase operativa	<ul style="list-style-type: none"> • Corso base sicurezza (classi terze) • Esperienza in azienda o percorsi in Università • Visite presso aziende del settore 	novembre-giugno
Fase della valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • compilazione della scheda di valutazione da parte del tutor aziendale e delle competenze acquisite da parte del consiglio di classe • Monitorare la rendicontazione delle ore effettuate sul portale dedicato 	giugno

TEMPISTICA DELLE ATTIVITA’

Vista l’emergenza sanitaria COVID 19, e vista l’esigenza di sfruttare il primo periodo dell’anno scolastico per recuperare nel limite del possibile gli argomenti non svolti o svolti in maniera parziale nelle varie discipline, la commissione in accordo con la Dirigente Scolastica ritiene opportuno spostare le eventuali attività e periodi di stage presso le aziende nel secondo quadrimestre nella speranza che la situazione migliori e si normalizzi.

Nel corso dell’anno verranno svolte attività in remoto, alcune ancora da confermare.

Per le classi 5 ITIS verranno predisposti dei Project Work per poter ultimare le ore mancanti a causa della chiusura della scuola durante la primavera 2020

Per tutte le classi del triennio attività di educazione stradale (da confermare)

OTTOBRE	Rendicontazione anno precedente CORSO BASE SICUREZZA classi terze
NOVEMBRE	CORSO BASE SICUREZZA classi terze Triennio LICEO Workshop “economia circolare” 4 incontri. Università Bicocca
DICEMBRE	
GENNAIO	Triennio ITIS e IPSIA I Incontro con GiGroup (scuola-impresa)
FEBBRAIO	Learning week Schneider (da confermare)
MARZO	
APRILE	Triennio ITIS e IPSIA II Incontro con GiGroup (scuola-impresa)
MAGGIO	
GIUGNO	Possibili stage classi terze e quarte

SEZ.C- SPAZI DA UTILIZZARE

Spazi interni	Aule, Cameranesi secondo le necessità
Spazi esterni	Aziende, Università, Enti Locali, Fondazioni

- Eventuali Enti esterni con cui si prevede di collaborare

Comune di Sesto S. Giovanni
 Comune di Cinisello Balsamo
 Università (Bicocca, UNIMI, Politecnico)
 Aziende (Bosch, Gi Group, Weir Gabbioneta, Termotecnica Sestese, Pei System, Omnia Impianti, Accenture, ecc.
 Studi medici, legali, diagnostici, farmacie....

- Eventuali fonti di finanziamento esterne alla scuola

--

SEZ.D- MONITORAGGIO DELLE AZIONI

DATA DI RILEVAZIONE	INDICATORI	STRUMENTI DI MISURAZIONE
fase operativa In itinere	Soddisfazione di studenti, docenti e famiglie Numero di aziende e studenti coinvolti	Convenzioni Progetto formativo Verbali CdC e commissione Registro tutor
fase operativa fine percorso	Valutazione degli studenti da parte delle aziende Soddisfazione delle aziende Soddisfazione di studenti, docenti e famiglie (on line)	Questionari Schede di valutazione azienda Schede di gradimento alunni, famiglie e docenti

SEZ.E -Previsione IMPIEGO RISORSE

DOCENTI INTERNI : <input checked="" type="checkbox"/> 1 ATTIVITÀ DI DOCENZA - <input type="checkbox"/> 2 ATTIVITÀ FUNZIONALI			
COGNOME NOME		ORE	
Cacciola Marcolini Gentile Velletri Iucolano Spagnuolo TUTOR		Le ore svolte dai membri della commissione verranno rendicontate a consuntivo 18classsix 10 h	
Totale ore			
ESPERTI ESTERNI : <input type="checkbox"/> 1 ATTIVITÀ DI DOCENZA - <input type="checkbox"/> 2 ATTIVITÀ FUNZIONALI			
COGNOME NOME		ORE	
Totale ore			
ASSISTENZA PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO (DA CONCORDARE COL DSGA)			
Da concordare tra segreteria e DSGA			
ALTRO EVENTUALE PERSONALE ESTERNO			
		ORE (CONTRATTO – DA DEFINIRE COL DSGA)	
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI			
Descrizione Beni e Servizi	Q.tà	Prezzo unitario [A CURA DEL DSGA]	Eventuali fornitori [A CURA DEL DSGA]

Note eventuali

In base alle esigenze della classe, alle proposte che arriveranno durante l'anno, il percorso potrebbe subire eventuali modifiche

ELENCO TUTOR ANNO 2020/2021	
Classe	tutor
3LA	Bosco
3LB	Beluzzi
3IA	Ranica
3IB	D'Alessandro
3MA	Marcolini
3EA	Giglietto
4IA	Trovato
4IB	Madeddu
4LA	Capelli
4LB	Taino
4MA	Cacciola
5IA	Di Fuccia
5IB	De Maria
4PA	Vigilante
5LA	Velletri
5LB	De Vecchi
5MA	Ciani
5PA	Fuduli
3A MOL	Marmora
4A MOL	Spagnuolo
5A MOL	Spagnuolo

Consegnato il 12 ottobre 2020

Firma del Responsabile del progetto Prof.sse Maria Grazia Cacciola

Prof.ssa Federica Marcolini