



Istituto Istruzione Superiore  
**Altiero Spinelli**  
 Sesto San Giovanni

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
 Informatica - Elettrotecnica - Meccatronica ed Energia  
 LICEO SCIENTIFICO  
 per le Scienze Applicate  
 IPSIA PROFESSIONALE  
 Manutenzione ed Assistenza Tecnica



via G. Leopardi, 132 – 20099 Sesto San Giovanni

**Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi"** - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino

sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: miis008006@iisaltierospinelli.it - (PEC) miis008006@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

Codice CUP: E46J20000650006 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado

**Titolo progetto:** Supporti didattici per gli studenti-

**Codice Identificativo progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-256

**Importo € 96.764,71**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

Al sito internet dell'Istituto

**OGGETTO: Avviso selezione e reclutamento personale interno n.1 FACILITATORE e n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. 19146 del 06-07-2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

**VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione alla partecipazione n. 50/28072020 dell'Istituto all'Avviso PON;

**VISTA** la proposta progettuale dal titolo “Supporti didattici per gli studenti” inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 21/07/2020;

**VISTA** la nota prot. n. 26362 del 03 agosto 2020 con la quale sono stati pubblicati gli elenchi relativi alle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento nell'ambito del citato Avviso prot. n. 19146 del 06 luglio 2020;

**PRESO ATTO** che con la citata nota prot. n. 19146 del 06 luglio 2020 si prevede che il Progetto presentato dall'Istituzione Scolastica è volto a finanziare l'acquisizione di supporti, libri e kit didattici in coerenza con la sottoazione 10.2.2A del PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” e del relativo Programma Operativo Complementare (POC);

- VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche; VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C.
- VISTO il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole , art. 43 c.3 "E' fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché' la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- TENUTO CONTO della disponibilità dei dipendenti sotto elencati;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto è necessario istituire e d avviare le attività di GOP per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli del progetto **Supporti didattici per gli studenti.**
- ACCERTATO** che, al fine di realizzare le attività sopra indicate. occorre individuare le figure di Facilitatore e Referente per la valutazione

#### INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di docenti interni all'amministrazione per lo svolgimento dell'attività di **Facilitatore del Piano Integrato e Referente per la valutazione in relazione allo svolgimento delle attività previste dal Piano Integrato 2014-2020**

**Codice progetto autorizzato:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-256

#### **PROFILI PROFESSIONALI : compiti e responsabilità**

Per le competenze richieste, si fornisce di seguito uno stralcio relativo ai compiti assegnati dal MIUR alle figure del facilitatore e del valutatore; per più dettagliate informazioni si fa riferimento alle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"- annualità 2008 e 2009 e successive modifiche ed integrazioni- reperibili sul sito del MIUR ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it))

#### **1-FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO**

##### **Compiti del facilitatore**

Il Facilitatore collabora con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.

I compiti attribuiti al Facilitatore all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

- Curare che i dati inseriti dai docenti o dai tutor nel sistema di Gestione dei piani e Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Redigere un chiaro crono programma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extra scolastico;
- Curare tutto il processo, in forma previsionale ed in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano

**Il facilitatore può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto.**

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal Facilitatore (4% del Piano) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata .

**La retribuzione (massima) oraria lorda prevista per il facilitatore è di € 41,32 onnicomprensiva.**

#### **2- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

##### **Compiti del valutatore:**

Il Referente per la valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. I compiti attribuiti al Referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;-
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

**Il Referente può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto**

Il Referente per la valutazione dovrà operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione (4% del piano) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

**La retribuzione (massima) oraria lorda prevista per il valutatore è di € 41,32 onnicomprensiva.**

#### **COMPENSI -precisazioni-**

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa scuola.

#### **TEMPI DI SVOLGIMENTO**

Le attività si svolgeranno nei due plessi centrali dell'Istituto secondo il calendario successivamente predisposto.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, firmata in calce dal candidato, pena l'esclusione, dovrà pervenire in **busta chiusa**. Sul **plico** contenente le domande **dovrà essere indicato**:

a) nome, cognome e indirizzo del **mittente**

b) UNA DELLE SEGUENTI DICITURE:

**-Selezione docente "FACILITATORE/ANIMATORE" PON C-1-FSE-2013-596**

**-Selezione docente "REFERENTE PER LA VALUTAZIONE" PON C-1-FSE-2013-596**

Gli interessati alle selezioni di Facilitatore o di Referente dovranno presentare una richiesta di partecipazione per ogni tipo di incarico per il quale intendono concorrere, corredato dall'**Allegato A (o dall'Allegato B)** compilato in ogni sua parte e dal **curriculum in formato europeo**.

La consegna della domanda potrà essere effettuata inviando la/le richiesta/e a mezzo posta (**non farà fede il timbro postale**) o pec o consegnandola/le brevi manu presso la segreteria dell'Istituto **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 10/09/2020**.

In nessun caso sarà possibile prendere in esame istanze pervenute oltre detto termine

Non saranno prese in considerazione, altresì, le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte. Non saranno accettate domande inviate tramite fax o e-mail.

Ultimata la valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria per ciascuna figura professionale selezionata e gli esiti saranno pubblicati all'albo e sul sito ufficiale della Scuola entro giorni 8 dal termine di presentazione delle richieste di partecipazione.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di Facilitatore o di valutatore anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente scolastico coadiuvato dal DSGA e da una assistente amm.va con funzioni verbalizzanti, nel rispetto della normativa vigente, attraverso la valutazione qualitativa e la comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati ai contenuti e agli obiettivi formativi specifici delle attività da svolgere.

**Si precisa tuttavia che la competenza informatica e la completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2014/2020 costituisce la conditio sine qua non per accedere alla selezione.**

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

La **Commissione Giudicatrice**, procederà alla selezione dei docenti “facilitatore/animatore” e “referente per la valutazione” mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base delle tabelle allegate al presente avviso:

**“Tabella di valutazione dei titoli- FACILITATORE” (Allegato A)**

**“Tabella di valutazione dei titoli- VALUTATORE” (Allegato B)**

In caso di parità di punteggio l’incarico sarà affidato con precedenza a:

- 1) candidato che ha ricoperto l’incarico di Facilitatore/valutatore nei precedenti Progetti FSE
- 2) candidato con precedente e maggiore esperienza nel settore specifico in attività di tutoraggio e/o docenza relative al PON
- 3) candidato con maggiore anzianità di servizio

L’istituzione scolastica conserverà agli atti i risultati della valutazione comparativa dei curricula, i curricula stessi e una trasparente motivazione delle scelte operate.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all’albo on line sul sito della scuola [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) e, divulgato per mezzo di circolare, ha valore di notifica per tutto il personale dell’Istituto.

Le graduatorie degli ammessi – distinte per ciascuna figura professionale – saranno affisse all’albo sul sito web della stessa entro il giorno 17 ottobre 2020, assolvendo in tal modo al dettato dell’art. 79 del D.Lgs. n.163/2006 in tema di informazione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione pena la non ammissione alle selezioni.

**La Dirigente Scolastica**

*Concetta Luppino*