



Istituto Istruzione Superiore  
**Altiero Spinelli**  
Sesto San Giovanni

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
Informatica - Elettrotecnica - Meccatronica ed Energia  
LICEO SCIENTIFICO  
per le Scienze Applicate  
IPZIA PROFESSIONALE  
Manutenzione ed Assistenza Tecnica



via G. Leopardi, 132 – 20099 Sesto San Giovanni

**Sez. agg. I.P.S.I.A. "Carlo Molaschi"** - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino

sito web: [www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it) mail: [miis008006@iisaltierospinelli.it](mailto:miis008006@iisaltierospinelli.it) - (PEC) [miis008006@pec.istruzione.it](mailto:miis008006@pec.istruzione.it)

Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle famiglie  
Alle OO.SS. provinciali  
Alla RSU di Istituto  
Al RLS di Istituto  
All'Albo  
Al sito web (Amm.ne Trasparente)  
Agli atti

**OGGETTO:** disposizioni riguardanti l'organizzazione del lavoro del personale docente e misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

#### IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

*8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

*9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituzione scolastica, prot. n. 0001454/U del 03/06/2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021, 0002070/E del 10/08/2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 12/11/2019;

**CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 56 del 03/09/2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 14 settembre 2020 con orario didattico temporaneo, fino alla nomina di tutti i docenti necessari da parte dell'UST Milano;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 1 del 01/09/2020 riguardante l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021,

#### DISPONE

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

#### **1. Durata dell'unità oraria di lezione**

La durata dell'unità oraria di lezione è invariata per la didattica in presenza e/o mista ed in 40 minuti in caso di sola didattica a distanza.

#### **2. Articolazione delle classi**

Tenuto conto che l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a.s. 2020/2021 ha determinato la concessione delle seguenti classi per i diversi indirizzi di studi con i relativi numeri di studenti iscritti previsti:

Liceo Scientifico opz. Scienze applicate		Istituto Tecnico		Istituto Professionale Ferraris		Istituto Professionale Molaschi	
1LA	26	1A	24	2PA	13	1A	16
1LB	26	1B	24	4PA	12	2A	12
1LC	23	1C	24	5PA	13	3A	18
1LD	22	1D	27			4A	15
1LE	22	1E	26			5A	10
2LA	27	1F	26				
2LB	26	2A	23				

2LC	27	2B	21				
3LA	27	2C	26				
3LB	27	2D	25				
4LA	27	2E	24				
4LB	23	3IA	21				
5LA	23	3IB	24				
5LB	23	3EA	17				
		3MA	22				
		4IA	19				
		4IB	17				
		4MA	20				
		5IA	19				
		5IB	20				
		5MA	15				

al fine di ridurre l'affollamento degli ambienti scolastici come misura di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, si dispone, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera d) del D.P.R. 275/1999 che gli alunni di ciascuna classe (eccezion fatta per le classi prime, le classi con numero di studenti inferiore a 19 e per gli studenti DVA) verranno suddivisi in gruppi per consentire contemporaneamente, ad alcuni gruppi la partecipazione alle lezioni in presenza e ad un gruppo alla volta la didattica a distanza. La 3LA, 3LB e 4LA verranno divisi in due gruppi che si alterneranno tra didattica in presenza ed a distanza.

La suddivisione di ciascuna classe verrà affidata alla responsabilità del coordinatore di classe il quale si farà carico di predisporre gruppi equilibrati applicando criteri di equa distribuzione degli studenti sulla base del:

- Profitto
- Comportamento
- Partecipazione alle attività didattiche

Il coordinatore darà comunicazione alle famiglie attraverso il registro elettronico. La dirigenza si farà carico di predisporre opportuna circolare per avvisare l'utenza a riguardo. Tale organizzazione verrà effettuata con l'entrata in vigore dell'orario definitivo.

Dal 14 settembre e per due settimane l'orario scolastico sarà di 3 ore di lezione in presenza per ogni classe divisi in tre turni di ingresso ed uscita:

- 1 turno di classi dalle ore 8.00 alle ore 10.55
- 2 turno di classi dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- 3 turno di classi dalle ore 11.15 alle ore 14.15

La dirigenza, con apposita circolare, comunicherà prima dell'inizio delle lezioni l'elenco delle classi con i turni di entrata/uscita ed il percorso da effettuare e l'aula assegnata.

### **3. Orario delle attività scolastiche con orario definitivo**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato. I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli:

Programma giornaliero <b>IN PRESENZA</b>	Programma giornaliero in caso di <b>SOLA DISTANZA</b>
8:00 - 8:20	INGRESSO secondo calendario
8:00 - 9:00	LEZIONE
9:00 - 10:00	LEZIONE
10:00 - 11:00	LEZIONE
11:00 - 12:00	LEZIONE
12:00 - 13:00	LEZIONE
13:00 - 14:00	LEZIONE
13:50 - 14:10	Uscita secondo calendario
	8:30 - 9:10
	LEZIONE
	9:10 - 09:50
	LEZIONE
	9:50 - 10:30
	LEZIONE
	10:30 - 11.00
	PAUSA
	11:00 - 11:40
	LEZIONE
	11:45 - 12:25
	LEZIONE
	12:30 - 13:10
	LEZIONE

Le lezioni in presenza termineranno 5 minuti prima dell'orario indicato in tabella e durante i 5 minuti di intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica. Allo scadere dell'ora il docente uscirà per raggiungere la classe successiva ed il docente dell'ora successiva predisporrà la chiusura delle finestre ed eventuali uscite necessarie ed indifferibili di qualche studente singolo. Pertanto, ad ogni cambio ora ci sarà una pausa di 10 minuti.

Le ulteriori attività svolte dai docenti in eccedenza, di carattere organizzativo o didattico, saranno retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica o con fondi provenienti da finanziamenti specifici.

#### **4. Permanenza all'interno delle aule**

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti) che dovranno essere messi in apposite buste portate da casa.

Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

**Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza.** In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

E' necessario igienizzarsi le mani prima di utilizzare la lavagna interattiva ed il pennarello digitale

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno indirizzati in apposite aule (che verranno comunicate a ciascuna classe) per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Quest'anno non sarà possibile optare per scelte diverse da:

- avvalersi dell'ora di religione
- avvalersi dell'ora alternativa alla religione
- uscita/entrata solo se l'ora di IRC è alla prima ora o l'ultima

Si collocherà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula. Il docente della prima ora avrà cura di verificare che all'ingresso in classe ogni studente provveda all'igienizzazione delle mani. L'igienizzazione deve essere eseguita nuovamente ad ogni uscita dall'aula o quando se ne ravvisi la necessità da parte del docente.

Durante i 5 minuti di intervallo previsti per ogni spazio didattico alla fine ed inizio della lezione si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

## **5. Laboratori e palestre**

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'allievo più vicino. In caso di distanze inferiori e negli spostamenti, nei laboratori bisogna indossare la mascherina. Gli studenti non possono scambiarsi strumenti o oggetti prima che vengano igienizzati dal responsabile di laboratorio.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

I laboratori saranno igienizzati ad ogni cambio di classe dal responsabile del laboratorio/collaboratore assegnato in palestra.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Il docente in orario al termine dell'ora si assicurerà che gli attrezzi siano igienizzati dagli utilizzatori con il supporto del responsabile di laboratorio e/o del collaboratore prima di lasciare l'aula.

## **6. Disabilità e inclusione scolastica**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe. I docenti di sostegno quando operano a distanza ravvicinata allo studente devono indossare i DPI previsti e forniti dalla scuola (guanti, mascherina, visiera).

## **7. Bar e macchinette distributrici di alimenti e bevande**

E' fortemente consigliato che gli studenti e il personale provvedano a portare con sé eventuali alimenti e bevande.

L'erogazione dei servizi relativi al bar verrà organizzata con una prenotazione on line da parte di ogni classe e relativo ritiro da parte di un solo alunno della classe. Le macchinette distributrici di alimenti e bevande saranno collocate al piano terra ed al secondo piano, ma potranno essere utilizzate solo se non ci saranno assembramenti e verranno rispettate le distanze di sicurezza (pertanto, se ne farà un uso limitato).

## **8. Gestione urgenze, isolamento, allontanamento, rientro (STUDENTI)**

E' stato individuato e predisposto un ambiente per l'immediato isolamento dello studente che dovesse sviluppare sintomi suggestivi di una diagnosi da Sars-Cov-2, prevedendo le necessarie disponibilità di presidi di prevenzione (mascherine, guanti, visiera per il personale di assistenza ecc.). Aula 101 primo piano.

E' stabilita la procedura per la comunicazione mediante referente Covid delle segnalazioni da parte della Scuola all'ATS ([covid@ats-milano.it](mailto:covid@ats-milano.it))

e se si tratta di studente minorenni la segreteria didattica, su indicazione del Referente Covid, dispone di tutti i riferimenti per contattare i genitori.

Gli esercenti la potestà genitoriale, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

### *Legenda:*

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

### **8.1 Scansione delle azioni da effettuarsi nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico :**

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico di segreteria deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (stanza 101).
  - a. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - b. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Göttinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2, guanti, camice e

- visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- c. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - d. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - e. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
4. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
  5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
  6. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
  7. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.  
Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.
  8. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe 10 nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.  
Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.  
Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
  9. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### 8.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

1. deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

### 8.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 8.1
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
7. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### 8.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 8.1. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
8. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### 8.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## **9. Disposizioni finali**

La presente Disposizione sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, delle nomine dei docenti supplenti, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

**La Dirigente Scolastica**  
dott.ssa *Concetta Luppino*