



Istituto Istruzione Superiore  
**Altiero Spinelli**  
Sesto San Giovanni

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
Informatica - Elettrotecnica - Meccatronica ed Energia  
LICEO SCIENTIFICO  
per le Scienze Applicate  
IPSI PROFESSIONALE  
Manutenzione ed Assistenza Tecnica



via G. Leopardi, 132 – 20099 Sesto San Giovanni  
Sez. agg. I.P.S.I.A. “Carlo Molaschi” - Via Mazzini, 30 Cusano Milanino

[www.iisaltierospinelli.it](http://www.iisaltierospinelli.it)

## REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il Consiglio d’Istituto, sulla base della C.M. 623 del 02.10.1996, definisce i seguenti criteri per la programmazione e l’attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

**ART. 1 Criteri generali** - Il Collegio dei Docenti, sulla base del PTOF e su proposta dei consigli dipartimenti educativi, elabora, entro la prima metà del mese di novembre di ogni anno, il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione. Il Consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese di novembre il piano proposto dal Collegio dei Docenti. Per quanto riguarda le escursioni sul territorio si fa riferimento alle delibere dei singoli CdC. Le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche. I viaggi di istruzione non possono essere effettuati se non c’è l’adesione di almeno il 75% per cento degli alunni della classe. Le visite e i viaggi devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

**ART. 2 Mete e durata delle visite e dei viaggi** - Le visite didattiche devono esaurirsi di norma nell’arco dell’orario scolastico; i viaggi di istruzione possono avere una durata massima di 6 giorni, considerati gli impegni economici che comportano. Potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile è preferibile l’uso del mezzo pubblico. Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e ai viaggi non possono essere complessivamente più di 6 per classe al netto delle attività PCTO. Non rientrano in questo limite le uscite nell’ambito del territorio.

**ART. 3 Uscite nell’ambito del territorio comunale** - Le uscite nell’ambito del territorio comunale per ricerche, rilevazioni, interviste ecc. non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d’Istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell’autorizzazione firmata dai genitori nella quale gli stessi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad incidenti non imputabili ad incuria dei docenti medesimi. Tale autorizzazione sarà richiesta una tantum all’inizio dell’anno scolastico. Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze di tipo didattico e comunicate alla presidenza con la modulistica apposita.

**ART. 4 Lezioni fuori sede** - Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, utili al proseguimento degli obiettivi del piano di lavoro. Esse sono da considerare vere e proprie lezioni fuori sede e non concorrono pertanto a definire il limite ordinario delle sei giornate annuali. Queste visite devono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali delle singole classi. Sono occasioni che devono essere motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico; esse riguardano per esempio la visita a mostre, attività sportive, esposizioni non prevedibili all’inizio dell’anno scolastico.

**ART. 5 Visite guidate** - Questo tipo di viaggio si svolge, di norma, nell’arco di una giornata solare. La distanza

dalla sede scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio.

**ART. 6 Accompagnamento** - Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe e delle materie direttamente interessate alla visita o al viaggio. Anche durante il viaggio tutti i partecipanti alle attività extra scolastiche sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile contro terzi. Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni (uno ogni 15 alunni, uno ogni due alunni portatori di handicap, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi). Comunque gli accompagnatori non possono essere mai inferiori a due. Gli insegnanti rispondono direttamente della vigilanza e dell'assistenza dei loro alunni.

**ART. 7 Parte economica** - Tutte le attività extra scolastiche sono gestite con il bilancio dell'Istituto. I rimborsi avvengono dietro presentazione di regolare domanda di rimborso spese con allegate ricevute di pagamento con sopra specificato il servizio usufruito... l'importo massimo rimborsabile ai docenti - per un massimo di 2 pasti è di 44,26 al giorno (per un pasto 22 euro) (Cfr documento rimborso spese del montale)

della fattura e secondo le modalità contrattuali o su presentazione di regolari giustificativi. Per l'individuazione del vettore, viene esperita apposita gara. L'incarico sarà affidato e confermato per iscritto solo dopo l'approvazione del Piano annuale da parte del Consiglio di Istituto. Fatto salvo la documentazione prevista dalle norme di garanzia e sicurezza, verrà aggiudicato il servizio alla Ditta che fornirà il miglior rapporto qualità/prezzo. La Ditta o l'Agenzia dovrà essere in regola con la normativa vigente. Se prima della partenza la documentazione del mezzo di trasporto non risulta regolare e il personale non è provvisto della richiesta abilitazione, il viaggio deve essere annullato e le quote versate dovranno essere integralmente rese dalla Ditta per la conseguente restituzione agli alunni. All'alunno che, dopo aver versato la quota, non abbia potuto partecipare alla visita o al viaggio per giustificati motivi, verrà restituita la quota meno gli eventuali diritti di prenotazione o le quote non detraibili per la mancata partecipazione.

**ART. 8 Modalità organizzative** - Per i viaggi d'istruzione è individuata apposita commissione ed per le uscite didattiche un docente referente che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- ☐ proposta al Consiglio per la motivata delibera; le delibere devono fare riferimento alla programmazione coordinata di inizio d'anno e devono contenere tutti gli estremi dell'iniziativa;
- ☐ prenotazione di musei, teatri, guide ecc.;
- ☐ consegna al Dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione con il programma analitico;
- ☐ consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori; i moduli devono essere compilati in ogni loro parte;
- ☐ controllo dei documenti di identificazione degli alunni.
- ☐ progettazione del percorso didattico

#### **Vademecum**

*anno scolastico 2019-2020*

1. Le visite guidate e i viaggi di integrazione culturale rappresentano un'attività di tipo didattico e culturale molto importante nella programmazione educativa di istituto. Le attività effettuate nell'ambito delle visite e dei viaggi sono, infatti, coerenti con le finalità, gli obiettivi di tipo cognitivo e socio-affettivo –relazionale e i

contenuti elaborati nei piani didattici dei singoli Consigli di Classe. Visite, uscite e viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola, pertanto agli alunni è necessario fornire preventivamente tutti gli elementi conoscitivi idonei, affinché possano fruire al massimo delle opportunità di apprendimento offerte dall'uscita.

2. Il piano generale delle uscite didattiche della durata di un solo giorno come la proposta di viaggio per più giorni (Italia o estero) è a cura del PFC di ogni consiglio di classe. Sarà il Consiglio di Istituto (CDI) ad approvare le gite per più giorni entro il mese di novembre di ogni anno scolastico per permettere ai referenti e al DSGA la pratica amministrativa dell'iniziativa.
3. Possono essere progettate gite che prevedano la partecipazione di più classi (in orizzontale) oppure classi di diverso anno dello stesso indirizzo a patto che si seguano scrupolosamente le indicazioni organizzative del regolamento
4. Sono due le tipologie di uscite ai fini didattici:
  - a. Uscita didattica in mattinata o intera giornata
  - b. Viaggio di istruzione di 2 o più giorni in Italia o all'estero

#### Viaggio di istruzione di 2 o più giorni in Italia o all'estero

- il viaggio di istruzione chiede una condivisione più articolata solo in sede di CdC
- il viaggio viene proposto nel CdC di ottobre ed integrato nel PFC - in sintesi - obiettivi, accompagnatori e periodi di massima.
- la commissione viaggi, rilevate le proposte dei CdC, attraverso apposito modulo on line e circolare, produrranno una sintesi, scegliendo un numero limitato di mete e presenteranno per DS e DSGA il progetto di viaggio dentro il quale ci siano elementi importanti come
  - l'utilizzo di una guida -
  - Uno schema di programma
  - la tipologia di soggiorno (pernottamenti, pasti)
  - i mezzi
- Con queste specifiche - non più negoziabili - la segreteria attiverà il bando di gara per la selezione dell'agenzia
- si chiedano ai partecipanti, pena annullamento dell'iniziativa, una caparra confirmatoria di euro 100 a garanzia di partecipazione da parte delle famiglie comunicando loro - per converso - prezzo massimo del viaggio. Accanto alla caparra, si chieda modulo di autorizzazione debitamente compilato e firmato. La caparra dovrà essere versata tramite bonifico alla scuola.

**Il consiglio d'Istituto**